

ESPRIT DE SYNTHÈSE ET MÉTHODES RÉDACTIONNELLES

S'APPROPRIER LA MÉTHODOLOGIE DE RÉDACTION DES DOCUMENTS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION : LA NOTE DE SYNTHÈSE

lafeo
l'Agence Formation Enseignement Éducation

PUBLIC

Toutes personnes désirant leurs capacités dans la rédaction de documents.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours - 14 heures

DATES & LIEUX DE FORMATION

- Nous contacter pour connaître les prochaines dates
- En intra dans vos locaux ou en inter dans notre centre de formation

FORMATEUR

Nos formateurs ont l'expertise pédagogique et l'expérience de l'entreprise nécessaires

ACCESSIBILITÉ

- Formation accessible aux personnes à mobilité réduite
- Nous contacter pour toute autre situation de handicap

TARIF & FINANCEMENT

Nous contacter pour connaître les tarifs et modalités de prise en charge éventuelle

OBJECTIFS

- Maîtriser la rédaction d'une note de synthèse ou d'écrits d'aide à la prise de décision
- Analyser une commande et hiérarchiser avec méthode et pertinence ses idées pour élaborer un plan adapté
- Utiliser les techniques spécifiques à la synthèse : écrémage, association, prise de notes, reformulation...
- Structurer et écrire en fonction d'un objectif de communication : cibles et contextes identifiés
- Optimiser la gestion de son temps

PROGRAMME

Temps 1- Immersion en interaction

- Déclat : autoévaluation de ses pratiques actuelles / apports en neuroéducation pour comprendre les conditions de réussite d'un écrit de qualité (levier essentiel : l'attention)
- Outil : mises en situation, E-quiz - auto-analyse
- Échanges, analyse collective et synthèse

Temps 2- Consolidation

- Définir son objectif de lecture et de restitution : analyser la commande, le sommaire du dossier pour élaborer le plan
- Prioriser l'information par une lecture écrémage efficace : idées principales, idées secondaires
- Organiser et hiérarchiser avec méthode ses idées : mettre en relation le contenu nécessaire par rapport à l'objectif à atteindre. (principe du Quintilien...)
- Aborder des méthodes de prise de notes pour structurer et synthétiser les idées
- Outils : cartographier l'information (lecture active et mind maps), entraînement et appropriation avec des outils de prises de notes, mises en situation contextualisées, exercices pratiques
- Échanges, analyse collective et synthèse

Temps 3- Action

- Déclat : préparer son écrit pour faciliter la rédaction : élaborer une stratégie de communication attractive (fixer son objectif de rédaction pour un lecteur "pressé et pas motivé"); employer un style sobre et fluide;
- Outils : mises en situation contextualisées, exercices pratiques

Ateliers, mises en situation professionnelles, cas pratiques

- Échanges, analyse collective et synthèse

Temps 4- Synthèse et perspectives

- Atelier Speedboat : recueil des représentations, attentes, contraintes et moyens des participants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Formation active, dynamique et structurante** : mises en pratique avec alternance de gammes et de lectures écrémages sur supports contextualisés, avec prises de notes et synthèses / Auto-évaluation régulière de l'efficacité de lecture pour mesurer les progrès/ Apports éclairants en **neuroéducation**